



Національний медичний університет імені О.О. Богомольця
Стоматологічний факультет
Кафедра терапевтичної стоматології

03057, м.Київ, вул.Зоологічна,1
т/ф.: 483-13-20, 483-95-58
www.tstm-nmu.org.ua
e-mail:terstom.nmu@gmail.com

Тимчасова інструкція для викладачів кафедри Терапевтичної стоматології
з організації навчального процесу дистанційної форми навчання
на кафедрі Терапевтичної стоматології НМУ імені О.О.Богомольця
на період карантину, викликаного пандемією коронавірусу COVID-19

1. При організації навчального процесу дистанційної форми навчання викладач керується Положенням про організацію навчального процесу дистанційної форми навчання на кафедрі терапевтичної стоматології НМУ імені О.О.Богомольця, затвердженим на методичній нараді кафедри від 17.03.2020 Протокол № 14.
2. Викладач забезпечує дистанційне навчання студентів академічної групи, що закріплена за ним у розкладі (Додаток 1). Контактні дані студентів надаються (Додаток 10).
3. Навчальний процес дистанційної форми навчання організується згідно розкладу (Додаток 1) за тематичними навчальними планами відповідно року та семестру навчання (Додаток 3).
4. Комунікація зі студентами здійснюється за допомогою електронних ресурсів: електронна пошта, додаток-месенджер, веб-ресурс www.nmuneuron.tk тощо.
5. Викладач групи надає інформацію студентам групи про електронні ресурси, що забезпечують організацію дистанційного навчання (www.tstm-nmu.org.ua, <http://nmuofficial.com/zagalni-vidomosti/kafedri/department-therapeutic-dentistry>, www.nmuneuron.tk), тимчасовою інструкцією для студентів з організації навчального процесу дистанційної форми навчання на кафедрі Терапевтичної стоматології НМУ імені О.О.Богомольця на період карантину, викликаного пандемією коронавірусу COVID-19 (Додаток 5).
6. Викладач групи визначає обсяг завдань, запропонованих студентам з кожної теми заняття (наприклад: заповнення медичної карти стоматологічного хворого - Форма 0-43о (Додаток 9) за запропонованим діагнозом, відповідь на проблемні питання відповідно темі заняття тощо), зазначає терміни їх виконання (не пізніше дати наступного заняття за розкладом) та ознайомлює студентів групи з даною інформацією.
7. Викладач надає студентам групи поточні консультації, роз'яснення щодо виконання завдання в дистанційному режимі в угодженій з студентами формі та визначений час.
8. Викладач перевіряє отримані роботи (не пізніше дати наступного заняття за розкладом) та ознайомлює студентів групи з результатами перевірки. Під час оцінювання поточного навчання студентів викладач керується «Положенням про організацію навчального процесу дистанційної форми навчання на кафедрі терапевтичної стоматології НМУ імені О.О.Богомольця», затвердженим на методичній нараді кафедри від 17.03.2020 Протокол № 14.
9. Викладач несе відповідальність за якість оцінювання наданих робіт. Контролює дотримання студентами академічної чесності згідно політики кафедри, викладеної в «Положенні...».
10. **Всі поточні роботи, надані студентами, збираються викладачем та, по закінченню дистанційного навчання, зберігаються на кафедрі.**
11. З метою контролю виконання завдань та оцінювання успішності студентів викладач групи заповнює «Додаток до Журналу обліку відвідувань та успішності студентів», затверджений на

методичній нараді кафедри від 17.03.2020 Протокол № 14 (Додаток 7), відповідно дат, зазначених у розкладі занять. Викладачем у «Додатку...» зазначаються:

- П.І.Б студентів групи
- Контактні дані студентів (телефон, e-mail)
- Дата проведення заняття (згідно розкладу)
- Номер та тема заняття
- Оцінка (за традиційною системою та системою ECTS)
- Підпис викладача

12. «Додаток до Журналу обліку відвідувань та успішності студентів» ведеться викладачем групи до закінчення періоду дистанційного навчання, засвідчується підписом завідуючого кафедрою та зберігається у Журналі обліку відвідувань та успішності студентів.

13. Журнал обліку відвідувань та успішності студентів заповнюється на підставі «Додатку...» з приміткою «Дистанційне навчання».

14. Під час проведення ПМК викладач групи на передостанньому занятті надає студентам тестові завдання (I етап ПМК), перевіряє їх виконання (за допомогою лаборанта кафедри) та результат вносить в «Додаток до Журналу обліку відвідувань та успішності студентів» групи. Сума балів за Модуль визначається викладачем групи (після отримання оцінки екзаменатора за ПМК) та повідомляється студентам. Результати складання ПМК та оцінювання Модуля з «Додатку до Журналу обліку відвідувань та успішності студентів» переносяться до Журналу обліку відвідувань та успішності студентів по закінченню дистанційного навчання з приміткою «Дистанційне навчання»

15. Для підтвердження виконання навчального плану за дистанційною формою навчання, належного обліку педагогічного навантаження викладач має мати збережені роботи студентів, «Додатки до Журналу...» та, належним чином, заповнений Журнал обліку відвідувань та успішності студентів.

16. У разі виникнення спірних питань або необхідних уточнень, викладач звертається до завідувача кафедри або відповідального за навчально-методичну роботу.

Контактні дані відповідального за навчально-методичну роботу:

Григ Наталія Іванівна
тел.. +380505599533
e-mail: grig.natalia@gmail.com

Обговорено та рекомендовано

на засіданні кафедри терапевтичної стоматології

Протокол №14 від 17 березня 2020 року

Завідувач кафедри

терапевтичної стоматології, професор



А.В. Борисенко